

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране**  
**ОГБУЗ «Медико-санитарная часть №2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения.

1.2. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения – это совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, подрядных организаций, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте учреждения.

1.6. Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (подряда, эксплуатации, охраны).

Посетители (стационарные больные) учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, к пациентам и т. д.

**2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

**2.1. Определения**

**Пропускной режим** – установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;
- внос/ввоз на территорию учреждения запрещенных предметов/материалов;
- бесконтрольное перемещение пациентов, проходящих лечение, по территории учреждения.

**Пропускной режим предусматривает:**

- осуществление контроля прохода людей;
- установление системы видеонаблюдения, охранной сигнализации и других способов контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения.

## **2.2. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещения материальных средств.**

Доступ лиц на территорию учреждения, в здания и помещения учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил и действующих ограничений на текущую дату, если таковые имеют место.

Центральный вход, калитки и ворота на территории медицинского учреждения открыты для входа (выхода) лиц, ввоза (вывоза) имущества, въезда (выезда) автотранспорта.

Допуск посетителей через центральный вход стационара осуществляется ежедневно в период с 07:00 до 21:00. Допуск в поликлинические отделения осуществляется в рабочие дни в период с 07:00 до 20:00.

Вход в приемное отделение для пациентов, доставленных бригадами «Скорой помощи» либо обращающихся самостоятельно, осуществляется круглосуточно.

Въезд и выезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через ворота. На выезде с территории установлен автоматический шлагбаум, срабатывающий при приближении с территории учреждения.

При движении по территории медицинского учреждения на автотранспорте **запрещается:**

- заезжать на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов;
- оставлять транспортные средства в непосредственной близости от основных и запасных выходов из зданий; на пешеходных дорожках; проезжей части, создавая препятствия для проезда специального и грузового транспорта.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах. Парковка осуществляется на свободное место. Скорость движения по территории – до 5 км/час.

Указания сотрудников охраны и должностных лиц медицинского учреждения по вопросам передвижения и парковки личных автомобилей обязательны для выполнения всеми участниками движения.

Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории учреждения. Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине администрации или третьих лиц.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после их осмотра сотрудником охраны с применением технических средств, для исключения попадания запрещенных предметов в здание медицинского учреждения (взрывные устройства, взрывопожароопасные предметы, оружие, наркотические вещества).

В целях исключения проноса в медицинское учреждение взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих и наркотических веществ, огнестрельного оружия и иных предметов, использование которых может представлять опасность для людей, посетители медицинского учреждения могут подвергаться контролю на наличие у них указанных веществ и предметов посредством прохождения обследования ручным металлодетектором, и обязаны предъявлять на визуальный осмотр предметы, предназначенные для переноски других вещей.

Администрация учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения пропускного режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

### **2.3. Обязанности пользователей пропускного режима**

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, арендаторы, индивидуальные предприниматели и др.), находящиеся на территории учреждения.

Пользователи пропускного режима **обязаны:**

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда (выезда), ввоза (вывоза) материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории медицинского учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охранного предприятия, должностных лиц медицинского учреждения по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию сотрудников охранного предприятия, должностных лиц медицинского учреждения незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию медицинского учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

## **3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

### **3.1. Определения**

**Внутриобъектовый режим** – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, подрядных организаций, арендаторов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в учреждении, в части, их касающейся.

Администрация учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи

информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

### **3.2. Правила нахождения лиц в медицинском учреждении**

Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территории учреждения, в зданиях и помещениях **запрещается:**

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- производить фото- и видеосъемку в нарушении требований, установленных действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан и (или) в сфере персональных данных;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт и обслуживание личных автотранспортных средств;
- производить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией медицинского учреждения;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приводить любые виды животных;
- использовать беспилотные летательные аппараты;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и психотропные вещества;
- приносить и использовать принадлежащее на праве личной собственности гражданское оружие, в том числе и гражданское оружие самообороны (механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники, огнестрельное оружие ограниченного поражения), равно как и иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (кастеты, бейсбольные биты и т.п.);
- приносить на территорию медицинского учреждения газовые баллоны, наркотические и психотропные средства, иные потенциально-опасные психоактивные вещества и предметы, предназначенные для курения или введения в организм иным способом психоактивных веществ;
- приносить предметы, предназначенные для распыления ядовитых или раздражающих веществ;
- приносить легковоспламеняющиеся жидкости и взрывопожароопасные предметы;
- приводить магнитные замки в состояние, при котором полное закрытие двери и срабатывание электромагнитного замка, невозможно;

- наносить на фасады и стены внутренних помещений медицинского учреждения надписи и рисунки, расклеивать без разрешения руководителя медицинского учреждения объявления, плакаты, другую рекламную продукцию и информационные сообщения;

- курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов.

При необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей администрация медицинского учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

### **3.3. Правила содержания помещений и территорий**

Все помещения учреждения должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте. Вынос мусора осуществляется исключительно в установленное время.

При пользовании помещениями учреждения **запрещается:**

- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением больных стационаров;

- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях, выходящих на фасад здания;

- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;

- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;

- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;

- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;

- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);

- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;



- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары на площадках общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;
- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений, а в местах общего пользования – на охранников постов.

Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории **запрещается:**

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранить оборудование и другие материалы вплотную к зданиям;
- разводить костры;
- обслуживать и ремонтировать личные автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

### **3.4. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ**

Погрузочно-разгрузочные работы на территории учреждения производятся в соответствии с настоящими правилами.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководством хозяйственной службы и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

В исключительных случаях перемещение грузов и материальных ценностей внутри зданий осуществляется с помощью медицинского лифта. Для пользования медицинским лифтом для перемещения грузов необходимо заблаговременно подать заявку в хозяйственную службу, в которой указать: цель, наименование и габариты груза, время, этаж.

Хозяйственная служба вправе скорректировать время использования лифта в зависимости от обстоятельств.

При пользовании медицинскими лифтами **запрещается:**

- пользоваться лифтом в отсутствие лифтера;
- допускать перегруз лифта;
- допускать порчу оборудования лифта;
- допускать загрязнение лифта мусором, строительными материалами;
- допускать загромождение площадки лифта.

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица, в дневное время и с использованием переносных радиостанций.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

### **3.5. Рекламные объявления на территории учреждения**

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях учреждения осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

### **3.6. Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения**

Лица, находящиеся на территории учреждения, имеют **право:**

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

Сотрудники и посетители учреждения **обязаны:**

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при посещении пациентов, находящихся на постельном режиме, постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

### **3.7. Правила для арендаторов**

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов, находящихся на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами.

Арендатор **обязан:**

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территории учреждения в соответствии с требованиями Положения;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима;

- выполнять правила поведения в учреждении, пожарной безопасности, содержания помещений, проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- соблюдать правила проведения строительных работ.

### **3.8. Правила проведения строительных работ подрядными организациями**

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории учреждения и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений учреждения. Также к строительным работам относятся установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, а также производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

Руководитель подрядной организации **обязан:**

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в учреждении;
- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в учреждении;
- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды, согласованные с руководством учреждения;
- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т. д.;
- во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно-технического работника;
- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственной службы учреждения;
- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
- передвижение рабочих по зданиям учреждения осуществлять по согласованным с руководством учреждения маршрутам;
- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;
- использование грузовых подъемников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций;
- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;
- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством хозяйственной службы учреждения;
- после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство хозяйственной службы.

При проведении строительных работ подрядчику **запрещается:**

- проведение огневых работ без согласования с руководством хозяйственной службы и наличия специального разрешения (наряда-допуска);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;



- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах, не согласованных с хозяйственной службой;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загораживаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;
- перемещать строительные грузы с помощью медицинских лифтов;
- пользоваться инженерными сетями учреждения без согласования с хозяйственной службой, а также нарушать их целостность;
- находиться в лифтовых холлах и пользоваться медицинскими лифтами в рабочей одежде.

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет **подрядчик**. Ответственность за наличие у подрядчика необходимых документов и допусков несет **заказчик работ**.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта либо третьим лицам в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных или других работ либо по неосторожности – в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его объектов, территории, персонала, материальных ценностей и являются основанием для руководства охранной организации к разработке организационных, руководящих и других документов для персонала постов охраны охраняемых объектов.

Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Российской Федерации право заниматься охранной деятельностью.

##### **4.1. Задачи охраны**

а) контроль объектов, территорий с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и пациентов, находящихся на лечении либо на обследовании, а также принятия по ним своевременных мер;

б) осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территорию, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей;

в) защита объектов, территории, персонала, пациентов, посетителей от насильственных действий, террористических проявлений, захвата заложников и вооруженных нападений;

г) систематический анализ состояния объектов, территории с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны;

д) взаимодействие между руководством учреждения и частной охранной организацией по улучшению качества охраны;

е) разработка организационно-планирующих документов по охране учреждения, технических заданий для заключения договоров по охране;

- ж) осуществление контроля за выполнением охранной организацией обязательств в соответствии с контрактом на оказание услуг по охране объектов учреждения;
- з) участие административно-хозяйственного персонала учреждения при решении вопросов организации и обеспечения охраны;
- и) подготовка информации руководству учреждения о нарушениях и невыполнении сотрудниками требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране.

#### **4.2. Обязанности охранной организации**

- а) разработка в соответствии с Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране правил и системных мер, необходимых руководящих документов (инструкций, схем, памяток и т. д.) по выполнению обязанностей сотрудниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству учреждения;
- б) осуществление взаимодействия с руководством медицинского учреждения по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны;
- в) представление руководству медицинского учреждения качественной характеристики персонала охранной организации для работы на объектах;
- г) взаимодействие с правоохранительными органами, а также с другими охранными организациями;
- д) соблюдение установленных законодательством РФ норм и правил пожарной безопасности, а также установленного в учреждении противопожарного режима; в том числе пожарной сигнализацией и системой оповещения, а также первичными средствами пожаротушения охраняемых объектов.

#### **4.3. Основные правила для персонала охранной организации по организации охраны медицинского учреждения**

Охрана объекта обеспечивается путем выставления стационарных постов охраны на объекте организации.

Охранное предприятие обеспечивает работу работников, осуществляющих охрану объекта, согласно графику дежурства.

Охранник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах предоставленных ему прав, обязан принимать меры по предотвращению и пресечению преступлений на охраняемом объекте, а также немедленно докладывать в соответствующие органы и организации о возникших нештатных ситуациях, задерживать правонарушителей и передавать их в правоохранительные органы, сообщать об их задержании заказчику.

При оказании услуг охранник должен:

- знать порядок своих действий при угрозе совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями по действиям сотрудников частного охранного предприятия при возникновении в медицинском учреждении чрезвычайных ситуаций и угрозах террористического характера, утвержденными руководством медицинского учреждения;
- своевременно реагировать на появление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, информирование должностных лиц медицинского учреждения (при необходимости), выполнение первичных мер по локализации (ликвидации) очагов возгораний с использованием подручных средств).

Охранник на постах охраны должен иметь удостоверение частного охранника и предъявлять его по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан.

Охранники на постах охраны должны быть обеспечены:

- специальной форменной одеждой, определяющей их принадлежность к конкретной охранной организации, с которой заключен контракт. Не допускается ношение специальной форменной одежды без личной карточки охранника, а также ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой.

- оружием, сертифицированным в установленном порядке в качестве гражданского: механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми веществами, разрешенными к применению компетентным федеральным органом исполнительной власти; электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, имеющие выходные параметры, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации и нормам Минздрава России);

- специальными средствами: наручники, палка резиновая;

- круглосуточной оперативной связью и необходимой документацией.

В случае возникновения чрезвычайной (нештатной) ситуации на объекте охраны охранное предприятие обеспечивает усиление охраны за счёт собственных сил и средств, в том числе путем выставления дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной (нештатной) ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента возникновения чрезвычайной (нештатной) ситуации.

**Документация поста охраны:**

- копия положения о пропускном и внутриобъектовом режимах;

- должностная инструкция частного охранника на объекте;

- график дежурства на объекте охраны;

- журнал приема-сдачи дежурств сотрудников охраны;

- журнал учета результатов обходов и проверок помещений и территории;

- журнал приема-выдачи специальных средств;

- журнал проверки работы технических средств охраны и средств связи;

- иные документы.

**Работникам исполнителя запрещено:**

- самовольное оставление поста охраны;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий работника исполнителя при нештатных ситуациях;

- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, появление на объекте в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;

- изменение исполнителем графика дежурства на объекте охраны без согласования с заказчиком;

- проживание на объекте охраны либо на территории объекта;

- сон на посту охраны объекта;

- выполнение работ, не связанных с оказанием услуг;

- прием (в т.ч. на временное хранение) от любых лиц, и передача любым лицам любых предметов;

- неисполнение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на охраняемом объекте;

- отсутствие специальной форменной одежды установленного образца.

Патрулирование территории и прилегающей территории осуществляется силами охранного предприятия.

Обход и осмотр зданий, прилегающей территории, подвальных и складских помещений, стоянок автотранспорта должен осуществляться не менее трех раз за сутки при круглосуточном несении службы и не менее двух раз при 12-часовом несении службы.

Сотрудникам охранного предприятия для несения службы устанавливается маршрут движения и его границы.

Во время патрулирования сотрудник охранного предприятия обязан:

- принимать меры по предотвращению и пресечению преступлений и правонарушений на охраняемом объекте;
- предотвращать незаконное проникновение физических лиц, транспортных средств в здание и на территорию медицинского учреждения;
- немедленно докладывать в соответствующие органы и организации о возникших нештатных ситуациях;
- задерживать (блокировать) правонарушителей и передавать их в правоохранительные органы, сообщать об их задержании администрации медицинского учреждения.

Контроль за состоянием входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатываемых помещений, в которых находится имущество, сданное под охрану, осуществляется способом обхода и осмотра их состояния. В случае обнаружения взлома дверей, запорных устройств, решеток или снятия пломб, порчи или хищения имущества, в том числе не принятого под охрану, задержания лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество охранник обязан:

- а) немедленно сообщить об этом) оператору оперативного отдела, в дежурную часть органов внутренних дел, в дежурную часть охранного предприятия;
- б) выставить дополнительный пост охраны (при необходимости);
- в) принять предусмотренные законом меры к лицам, совершившим противоправные действия;
- г) действовать по указанию руководителей медицинского учреждения или ответственного представителя частной охранной организации.

Результаты обхода территории фиксируются в специальном журнале.

Частная охранная организация несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств.

#### **4.4. Контроль администрацией учреждения исполнения охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований Положения**

Должностные лица учреждения осуществляют ежедневный контроль за выполнением охранной организацией договорных обязательств и соблюдением требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране.

##### **Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Внешний вид охранника.
2. Наличие удостоверения частного охранника и личной карточки охранника.
3. Знание Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране, должностной инструкции.
4. Порядок ведения документации, журналов и книг учета.
5. Прием-сдача дежурства.
6. Патрулирование территории, досмотр подвальных и чердачных помещений.
7. Пропуск посетителей, а также контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

8. Знание инструкций по действиям сотрудников частного охранного предприятия при возникновении в медицинском учреждении чрезвычайных ситуаций и угрозах террористического характера.

При необходимости при проверке выполнения охранниками обязанностей по охране в устной или письменной форме проверяющий дает вводные, например: «В хирургическом отделении в правом крыле обнаружен посторонний предмет (сумка). Ваши действия?».

Персонал охранной организации обязан беспрепятственно допускать к проверке ответственных лиц учреждения. По окончании проверки составляется акт, который подписывается проверяющим (комиссией), ответственным представителем охранного предприятия или охранником поста. В акте указываются все нарушения условий контракта, выявленные в ходе проверки в каждый конкретный день.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ**

Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, руководством или дежурным персоналом отделений (подразделений), а также персоналом охранной организации. В актах указывается лицо, его должность, наименование организации, отделение (подразделение), дату, время, место и вид нарушения.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- неоднократное нарушение правил парковки;
- нарушение правил охраны, пожарной безопасности, курение, распитие алкогольных напитков на территории учреждения, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения;
- использование медицинских лифтов для перевозки грузов без согласования с хозяйственным отделом в коробках, мебели, строительных материалов и инструментов;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ.